

OGÓLNE WARUNKI UMÓW REKURENCJA.COM SP. Z O.O.

Data wejścia w życie: 6 listopada 2025 r.

PREAMBUŁA

Niniejsze Ogólne Warunki Umów (dalej: „OWU”) określają zasady świadczenia usług informatycznych, marketingowych i hostingowych przez Rekurencja.com Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz podmioty z nią współpracujące. OWU stanowią integralną część każdej umowy zawieranej przez Rekurencję z Klientami prowadzącymi działalność gospodarczą.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszych OWU określenia posiadają następujące znaczenie:

1. **Rekurencja** lub **Wykonawca** – Rekurencja.com Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Stefanii Sempołowskiej 19, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowana w Rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000827944, NIP: 5472217092, REGON: 385496310, kapitał zakładowy 5.000,00 PLN w całości wpłacony.
2. **Podmioty Współpracujące** – podmioty uprawnione do równoprawnej realizacji umów w imieniu lub wspólnie z Rekurencją na podstawie zawartych umów współpracy: a) Filipczyk.net Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS: 0000825637 (Umowa o współpracy z dnia 04.12.2023) b) PAT15.NET P.KŁODA Spółka Jawna, KRS: 0000804326 (Konsorcjum ProudHost.eu z dnia 14.06.2023)
3. **Klient** lub **Zamawiający** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, prowadzący działalność gospodarczą, zawierający Umowę z Rekurencją. OWU nie mają zastosowania do konsumentów.
4. **Umowa** – każda umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Rekurencją a Klientem, w tym umowa zawarta poprzez akceptację oferty, złożenie zamówienia, wpłatę zaliczki lub rozpoczęcie realizacji usług.
5. **Strony** – łącznie Rekurencja i Klient.
6. **Usługi** – wszelkie usługi świadczone przez Rekurencję, w szczególności: a) Tworzenie oprogramowania (software house) b) Projektowanie i wykonanie stron internetowych c) Tworzenie aplikacji mobilnych i webowych d) Sklepy internetowe i e-commerce e) Pozycjonowanie (SEO) i marketing internetowy f) Kampanie Google Ads i Social Media g) Audyty techniczne, UX/UI i marketingowe h)

Hosting i usługi serwerowe i) Wsparcie techniczne IT j) Inne usługi informatyczne i marketingowe

7. **Product Discovery** lub **Discovery** – warsztat analityczny mający na celu określenie zakresu projektu, wymagań funkcjonalnych i przygotowanie dokumentacji projektowej.
8. **Dzieło** – rezultat prac Rekurencji w postaci strony internetowej, aplikacji, oprogramowania lub innego utworu będącego przedmiotem Umowy.
9. **AI** lub **Sztuczna Inteligencja** – systemy i narzędzia wykorzystujące uczenie maszynowe, w tym ChatGPT, Claude, DALL-E, Midjourney i podobne.
10. **Zaliczka** – częściowa przedpłata na poczet wynagrodzenia, która w przypadku rozwiązania Umowy z winy Klienta nie podlega zwrotowi w zakresie pokrywającym wykonane prace.
11. **Godzina robocza (rbh)** – jednostka rozliczeniowa prac dodatkowych lub usług rozliczanych czasowo, wynosząca 60 minut.
12. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
13. **Opóźnienie kwalifikowane** – opóźnienie Klienta w wykonaniu jego obowiązków przekraczające 7 dni roboczych.
14. **KRD** – Krajowy Rejestr Długów lub inny podmiot prowadzący bazę danych dłużników.
15. **Cesja wierzytelności** – przeniesienie wierzytelności Rekurencji na podmiot trzeci, w tym faktora lub firmę windykacyjną.
16. **Hosting** – usługi hostingowe świadczone zgodnie z odrębnym regulaminem dostępnym pod adresem <https://klient.proudhost.eu/index.php?rp=/knowledgebase/6/Regulamin.html>
17. **SLA** – Service Level Agreement, umowa określająca gwarantowany poziom usług, zawierana odrębnie za dodatkową opłatą.
18. **KSeF** – Krajowy System e-Faktur, system teleinformatyczny służący do wystawiania i odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 2. Zakres obowiązywania i hierarchia dokumentów

1. Niniejsze OWU mają zastosowanie do wszystkich Umów zawieranych przez Rekurencję z Klientami prowadzącymi działalność gospodarczą (B2B). OWU nie stosuje się do umów z konsumentami.
2. OWU stanowią integralną część każdej Umowy pod warunkiem: a) powołania się na OWU w treści Umowy, ofercie lub zamówieniu, lub b) zamieszczenia informacji o obowiązywaniu OWU w stopce dokumentów handlowych, lub c) akceptacji przez Klienta oferty, proformy lub faktury zawierającej odniesienie do OWU, lub d) wpłaty zaliczki lub wynagrodzenia przez Klienta, lub e) rozpoczęcia realizacji usług przez Rekurencję.
3. Hierarchia dokumentów:
 - a. Umowa indywidualna (jeśli została zawarta w formie pisemnej)
 - b. Oferta zaakceptowana przez Klienta
 - c. Zamówienie potwierdzone przez Rekurencję
 - d. Niniejsze OWU

- e. Regulaminy szczegółowe (np. regulamin hostingu ProudHost). W razie sprzeczności postanowień Regulaminu szczegółowego z zapisami niniejszego OWU decydujące są jednakże zapisy szczegółowe.
- 4. W przypadku rozbieżności między dokumentami, pierwszeństwo mają dokumenty wyżej wymienione w hierarchii.
- 5. Strony związane są OWU w brzmieniu z dnia zawarcia Umowy, chyba że Strony na piśmie uzgodnią stosowanie OWU w nowym (innym) brzmieniu.
- 6. Rekurencja Sp. z o.o. może zmienić OWU w każdym czasie publikując nową wersję na stronie <https://rekurencja.com/owu>. Zmienione OWU obowiązują od daty ich publikacji dla wszystkich nowych Umów oraz dla Umów już zawartych, jeśli Klient zostanie o zmianie zawiadomiony i nie wniesie sprzeciwu w terminie 7 dni od publikacji.
- 7. Aktualna wersja OWU jest dostępna pod adresem <https://rekurencja.com/owu> oraz <https://proudmedia.eu/owu/>

§ 3. Zawarcie Umowy

- 1. Umowę uważa się za zawartą z chwilą akceptacji oferty przez Klienta w dowolnej formie utrwalonej (w tym email lub płatność). Oferty Rekurencji są ważne przez 30 dni od daty wystawienia, chyba że wskazano inny termin.
- 2. Milczenie Klienta nie oznacza akceptacji oferty. Rozpoczęcie korzystania z usług lub wpłata oznacza akceptację.
- 3. Rekurencja może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyn, w szczególności gdy: a) Klient posiada zaległości płatnicze wobec Rekurencji lub Podmiotów Współpracujących b) Klient figuruje w KRD lub innych bazach dłużników c) przedmiot Umowy wykracza poza kompetencje Rekurencji d) Rekurencja ma uzasadnione wątpliwości co do wypłacalności Klienta

ROZDZIAŁ II. ZABEZPIECZENIA FINANSOWE I PŁATNOŚCI

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

- 1. Za wykonanie usług Rekurencji przysługuje wynagrodzenie określone w Umowie. Wszystkie kwoty są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT według obowiązującej stawki.
- 2. Wynagrodzenie może być określone jako:
 - a. kwota ryczałtowa za całość usług
 - b. stawka godzinowa (rbh) – standardowo 250 zł netto/h w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze, z mnożnikiem x2 poza godzinami pracy (500 zł netto/h). Strony mogą ustalić inne stawki i mnożniki, np. 175 zł netto/h z mnożnikiem x1,5 poza godzinami.
 - c. abonament miesięczny (w tym pakiety godzin, np. 6h/miesiąc)
 - d. wynagrodzenie etapowe
 - e. model mieszany

- f. pakiety godzin przedpłacone (np. 20h z góry) – niewykorzystane godziny z pakietów przedpłaconych zachowują ważność zgodnie z ustaleniami, niewykorzystane godziny z pakietów abonamentowych nie przechodzą na kolejny miesiąc
- 3. Rekurencja może żądać zaliczki w wysokości do 100% wartości Umowy. Zaliczka płatna jest przed rozpoczęciem prac.
- 4. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Klienta, wpłacona zaliczka: a) nie podlega zwrotowi w zakresie pokrywającym wykonane prace. b) Rekurencja może żądać odszkodowania przewyższającego wartość zaliczki.
- 5. Faktury wystawiane są: a) dla usług rozliczanych godzinowo – w pierwszych dniach miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług, z wyszczególnieniem wykonanych czynności w treści faktury lub w załączniku b) dla pozostałych usług – w terminie do 7 dni od wykonania usługi lub etapu, chyba że Umowa stanowi inaczej c) w formie elektronicznej na adres email Klienta lub poprzez system KSeF d) z terminem płatności 7 lub 14 dni (według uznania Rekurencji)
- 6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Rekurencji.
- 7. Rekurencja uprawniona jest do wystawienia faktury zaliczkowej lub pro-forma przed wykonaniem usług.
- 8. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Klient zobowiązany jest do odbierania faktur z KSeF.

§ 5. Opóźnienia w płatnościach i zabezpieczenia

- 1. W przypadku opóźnienia w płatności Rekurencja uprawniona jest do: a) naliczania odsetek maksymalnych za opóźnienie (art. 481 § 2¹ KC) b) naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych c) dochodzenia rekompensaty za koszty odzyskiwania należności (40-100 EUR)
- 2. Przy opóźnieniu przekraczającym 7 dni Rekurencja może:
 - a. wstrzymać realizację wszystkich usług dla Klienta
 - b. zablokować dostęp do systemów, serwerów, paneli administracyjnych
 - c. zawiesić działanie stron internetowych i aplikacji
 - d. wstrzymać wydanie kodów źródłowych i dokumentacji
 - e. zablokować usługi hostingowe i powiązane, nawet jeśli dotyczą innych projektów Klienta
 - f. wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym
- 3. Przy opóźnieniu przekraczającym 14 dni Rekurencja uprawniona jest do: a) przekazania wierzytelności do windykacji b) zgłoszenia zadłużenia do KRD, BIG, dlugi.info lub podobnych baz danych dłużników c) dokonania cesji (sprzedaży) wierzytelności na rzecz faktora, firmy windykacyjnej lub innego podmiotu trzeciego d) usunięcia danych Klienta z serwerów (po uprzednim ostrzeżeniu)
- 4. Klient niniejszym upoważnia Rekurencję do:
 - a. cesji (sprzedaży/przeniesienia) wierzytelności na rzecz dowolnych podmiotów trzecich bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody
 - b. przekazania danych osobowych i firmowych Klienta do KRD, BIG, dlugi.info i innych publicznych baz dłużników
 - c. potrącenia wzajemnych wierzytelności

5. Rekurencja może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wstrzymanie usług z powodu braku płatności nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za dotychczas wykonane prace oraz za okres, w którym usługi były dostępne.

§ 6. Zmiana wynagrodzenia

1. Rekurencja uprawniona jest do jednostronnej zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a. wzrostu kosztów realizacji o więcej niż 10% (inflacja, kursy walut, koszty licencji)
 - b. zmiany zakresu prac z winy Klienta
 - c. przedłużenia czasu realizacji z przyczyn leżących po stronie Klienta
 - d. konieczności wykonania prac dodatkowych.
2. W przypadku usług ciągłych (abonament, hosting) Rekurencja może zmienić cennik z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli realizacja Umowy przedłuża się ponad 4 miesiące z winy Klienta, Rekurencja może ponownie wyliczyć wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ III. REALIZACJA USŁUG

§ 7. Obowiązki Rekurencji

1. Rekurencja zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i standardami branżowymi.
2. Rekurencja może wykonywać Umowę przy pomocy:
 - a. swoich pracowników i współpracowników
 - b. Podmiotów Współpracujących
 - c. podwykonawców
3. Rekurencja NIE gwarantuje:
 - a. osiągnięcia określonych wyników biznesowych
 - b. wzrostu sprzedaży, ruchu lub konwersji
 - c. określonych pozycji w wynikach wyszukiwania
 - d. liczby leadów, zapytań lub transakcji
 - e. bezpieczeństwa systemów przed wszystkimi zagrożeniami
 - f. nieprzerwanej dostępności usług (chyba że zawarto SLA).
4. Rekurencja dochowa starań, ale nie gwarantuje rezultatu – zobowiązanie ma charakter starannego działania, nie rezultatu.

§ 8. Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest do: a) terminowej zapłaty wynagrodzenia b) dostarczenia materiałów i informacji niezbędnych do realizacji c) zapewnienia dostępu do systemów, serwerów, domen d) współdziałania przy realizacji Umowy e) terminowej akceptacji etapów i odbiorów
2. Terminy dla Klienta: a) dostarczenie materiałów – do 7 dni od wezwania b) udzielenie odpowiedzi – do 3 dni roboczych c) akceptacja/zgłoszenie uwag – do 2 dni roboczych d) odbiór etapu – do 5 dni roboczych

3. Brak odpowiedzi Klienta w terminie oznacza: a) akceptację przedstawionej propozycji/projektu b) zgodę na kontynuowanie prac według uznania Rekurencji c) przedłużenie terminów realizacji
4. Każdy dzień opóźnienia Klienta powoduje automatyczne przedłużenie terminu realizacji o 2 dni.
5. Klient oświadcza i gwarantuje, że: a) posiada prawa do wszystkich przekazanych materiałów b) materiały nie naruszają praw osób trzecich c) posiada zgody na przetwarzanie danych osobowych d) działa w zgodzie z prawem
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za: a) treści publikowane na stronach i w aplikacjach b) zgodność działalności z przepisami prawa c) naruszenia praw osób trzecich d) szkody wyrządzone przez jego systemy

§ 9. Podmioty Współpracujące

1. Rekurencja uprawniona jest do realizacji Umów przy pomocy Podmiotów Współpracujących:
 - a. Filipczyk.net Sp. z o.o. – na podstawie Umowy o współpracy z 04.12.2023
 - b. PAT15.NET P.KŁODA Sp.j. – w ramach Konsorcjum ProudHost.eu z 14.06.2023
2. Podmioty Współpracujące są uprawnione do:
 - a. samodzielnej realizacji części lub całości Umowy
 - b. reprezentowania Rekurencji w kontaktach z Klientem
 - c. wystawiania faktur za świadczone usługi
 - d. używania znaków towarowych i handlowych Rekurencji
 - e. zawierania umów w imieniu lub na rzecz Rekurencji (w zakresie upoważnienia)
3. Rekurencja odpowiada za działania podmiotów współpracujących w zakresie, w jakim wykonują oni zobowiązanie Rekurencji wobec Klienta.
4. Klient akceptuje, że realizacja Umowy może być prowadzona przez dowolny z Podmiotów Współpracujących, który wtedy staje się stroną rozliczeń z Klientem.

§ 10. Terminy realizacji

1. Standardowe terminy realizacji (o ile Umowa nie stanowi inaczej):
 - a. Strona internetowa – do 2 miesięcy
 - b. Sklep internetowy – do 12 miesięcy
 - c. Aplikacja webowa/mobilna – do 4 miesięcy
 - d. Audyt – do 14 dni
 - e. Kampania marketingowa – na bieżąco
2. Termin realizacji ulega automatycznemu przedłużeniu o:
 - a. czas opóźnień Klienta (x2)
 - b. czas oczekiwania na materiały
 - c. czas oczekiwania na decyzje i akceptacje
 - d. czas przerw świątecznych i urlopowych
 - e. czas działania siły wyższej

3. Rekurencja nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z:
 - a. działań lub zaniechań Klienta
 - b. działań osób trzecich (hosting, domeny, API)
 - c. siły wyższej
 - d. zmian zakresu prac.

ROZDZIAŁ IV. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

§ 11. Prawa autorskie

1. Rekurencja oświadcza, że przysługują jej autorskie prawa majątkowe lub licencje do wszystkich utworów stworzonych w ramach realizacji Umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich na Klienta następuje:
 - a. po zapłacie 100% wynagrodzenia
 - b. w zakresie określonym w Umowie
 - c. na polach eksploatacji wymienionych w Umowie.
3. Do czasu pełnej zapłaty Klient otrzymuje jedynie licencję niewyłączną, niezbywalną, ograniczoną do celów testowych, w zakresie umożliwiającym testowanie funkcjonalności w środowisku niepublicznym.
4. Rekurencja zachowuje prawo do:
 - a. umieszczenia informacji o autorstwie (stopka, meta-tag)
 - b. wykorzystania Dzieła w portfolio i materiałach promocyjnych
 - c. publikacji case-study i referencji
 - d. używania znaków towarowych Klienta w celach referencyjnych.
5. Przeniesienie praw NIE obejmuje:
 - a. kodów źródłowych bibliotek i frameworków (np. WordPress, Laravel, React)
 - b. licencjonowanych komponentów i wtyczek
 - c. utworów osób trzecich (fonty, ikony, zdjęcia stockowe)
 - d. know-how i metodologii pracy Rekurencji e) narzędzi i skryptów uniwersalnych.
6. Utwory wytworzone przy pomocy AI:
 - a. Rekurencja może wykorzystywać narzędzia AI do generowania treści i grafik
 - b. Klient akceptuje wykorzystanie AI i wynikające z tego ograniczenia prawne
 - c. Rekurencja nie gwarantuje wyłączności praw do utworów AI
 - d. Odpowiedzialność za utwory AI ponosi Klient.

§ 12. Licencje i oprogramowanie

1. Klient zobowiązany jest posiadać ważne licencje na:
 - a. systemy operacyjne
 - b. oprogramowanie wykorzystywane w projekcie
 - c. wtyczki premium i komponenty płatne
 - d. fonty i materiały graficzne.
2. Koszt licencji ponosi Klient, chyba że Umowa stanowi inaczej.

3. W przypadku wykorzystania licencji Rekurencji:
 - a. Klient może z nich korzystać wyłącznie w ramach dostarczonego Dzieła
 - b. zakaz przekazywania licencji osobom trzecim
 - c. zakaz dekompilacji i reverse-engineering
 - d. obowiązek ochrony kluczy licencyjnych.
4. Naruszenie warunków licencji stanowi rażące naruszenie Umowy.

§ 13. Tajemnica przedsiębiorstwa i poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji oznaczonych przez drugą Stronę jako "POUFNE", "TAJNE" lub podobnie.
2. Obowiązek poufności obejmuje wyłącznie informacje:
 - a. wyraźnie oznaczone jako poufne/tajne przez przekazującego
 - b. których poufny charakter wynika z przepisów prawa
 - c. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
3. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji:
 - a. powszechnie znanych
 - b. ujawnionych za zgodą drugiej Strony
 - c. ujawnionych na żądanie uprawnionych organów
 - d. nieoznaczonych jako poufne.
4. Obowiązek poufności trwa 3 lata od zakończenia współpracy.
5. Za naruszenie poufności – uprawnienie do żądania zapłaty kary umownej w kwocie 50.000 zł oraz obowiązek naprawienia szkody przewyższającej karę umowną.

ROZDZIAŁ V. SZCZEGÓLNE RODZAJE USŁUG

§ 14. Tworzenie stron internetowych i aplikacji

1. Proces realizacji obejmuje:
 - a. Analiza wymagań / Product Discovery (opcjonalnie, dodatkowo płatne)
 - b. Projekt graficzny / makiety
 - c. Implementacja
 - d. Testy i poprawki (max 3 tury)
 - e. Wdrożenie
 - f. Szkolenie (opcjonalnie)
2. Klient otrzymuje:
 - a. działającą stronę/aplikację zgodną ze specyfikacją
 - b. podstawowy panel administracyjny (CMS)
 - c. dokumentację użytkownika (opcjonalnie)
 - d. kody dostępowe (po pełnej zapłacie)
3. Zakres NIE obejmuje (chyba że uzgodniono):
 - a. tworzenia treści (copywriting)
 - b. tłumaczeń c) sesji fotograficznych
 - c. hostingu i domeny (patrz § 18)
 - d. certyfikatów SSL (poza Let's Encrypt)
 - e. licencji zewnętrznych

4. Gwarancja:
 - a. 6 miesięcy na błędy techniczne
 - b. nie obejmuje zmian merytorycznych
 - c. nie obejmuje zmian wyglądu/designu
 - d. nie obejmuje błędów z winy Klienta
 - e. wymaga zgłoszenia na piśmie.

§ 15. SEO i pozycjonowanie

1. BRAK GWARANCJI REZULTATU – Rekurencja NIE gwarantuje:
 - a. osiągnięcia określonych pozycji w wynikach wyszukiwania
 - b. wzrostu ruchu na stronie
 - c. wzrostu sprzedaży lub konwersji
 - d. utrzymania osiągniętych wyników.
2. Rekurencja zobowiązuje się do wykonania uzgodnionych działań:
 - a. audyt SEO i analiza konkurencji
 - b. optymalizacja on-site
 - c. link building
 - d. tworzenie treści (jeśli uzgodniono)
 - e. raportowanie działań (według ustaleń).
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. algorytmy Google zmieniają się bez zapowiedzi
 - b. konkurencja również prowadzi działania SEO
 - c. efekty SEO są widoczne po 3-6 miesiącach
 - d. Google może nałożyć kary za działania niezgodne z wytycznymi.

§ 16. Kampanie reklamowe (Google Ads, Social Media)

1. Rekurencja zarządza budżetem reklamowym Klienta, ale NIE gwarantuje:
2. określonej liczby kliknięć
3. określonego kosztu konwersji
4. określonego ROI/ROAS
5. określonej liczby leadów.
6. Budżet reklamowy:
 - a. jest własnością Klienta
 - b. płatny bezpośrednio do Google/Meta lub przez Rekurencję
 - c. niewykorzystany budżet nie podlega zwrotowi
 - d. min. budżet 1.000 zł/miesiąc.
7. Standardowe wynagrodzenie Rekurencji za obsługę kampanii wynosi 50% wartości budżetu reklamowego, chyba że ustalono inaczej.
8. Klient zapewnia:
 - a. dostęp do kont reklamowych lub zgodę na utworzenie
 - b. zgodność reklam z prawem i regulaminami platform
 - c. prawa do materiałów reklamowych
 - d. landing page i śledzenie konwersji.
9. Rekurencja może odmówić prowadzenia kampanii niezgodnych z prawem lub etyką.

§ 17. Usługi wsparcia IT i godziny robocze

1. Wsparcie IT rozliczane jest:
 - a. według faktycznego czasu pracy w danym miesiącu (rozliczenie na początku kolejnego miesiąca)
 - b. w abonamencie miesięcznym (pakiet godzin nieprzechodzących na kolejny miesiąc)
 - c. w pakietach przedpłaconych (zachowujących ważność według ustaleń)
 - d. ryczałtowo za określone zadania.
2. Stawki godzinowe są ustalane indywidualnie, standardowo:
 - a. 250 zł netto/h w godz. 8:00-16 w dni robocze
 - b. mnożnik x2 poza godzinami pracy (500 zł netto/h)
 - c. możliwe inne stawki według ustaleń (np. 175 zł/h z mnożnikiem x1,5)
 - d. minimum rozliczeniowe: 15 minut.
3. Niewykorzystane godziny:
 - a. z pakietu abonamentowego – nie przechodzą na kolejny miesiąc
 - b. z pakietu przedpłaconego – zachowują ważność zgodnie z ustaleniami
 - c. mogą być wykorzystane na inne usługi (po uzgodnieniu).
4. Czas reakcji (bez SLA):
 - a. awarie krytyczne – do 1 dnia roboczego
 - b. problemy standardowe – do 2 dni roboczych
 - c. zapytania informacyjne – według uznania Rekurencji.

§ 18. Hosting i usługi serwerowe

1. Usługi hostingowe świadczone są: a) przez Rekurencję lub b) przez Konsorcjum ProudHost.eu (PAT15.NET).
2. Hosting podlega odrębnemu regulaminowi:
<https://klient.proudhost.eu/index.php?rp=/knowledgebase/6/Regulamin.html>
3. Cennik hostingu dostępny pod adresem:
<https://klient.proudhost.eu/index.php?rp=/store/hosting>
4. Rekurencja może oferować hosting bezpłatnie przez pierwszy rok w ramach projektu strony/sklepu.
5. Rekurencja nie odpowiada za:
 - a. utratę danych (Klient zobowiązany do backupów)
 - b. włamania i ataki (poza podstawowym zabezpieczeniem)
 - c. dostępność poniżej 95% w skali roku
 - d. treści umieszczane przez Klienta.
6. Rekurencja może zablokować lub zawiesić usługi hostingowe Klienta w przypadku jakichkolwiek zaległości płatniczych, nawet dotyczących innych usług lub projektów.

ROZDZIAŁ VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ODSZKODOWANIA

§ 19. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność Rekurencji jest ograniczona do:
 - a. wysokości wynagrodzenia z Umowy
 - b. maksymalnie 10.000 zł
 - c. szkody rzeczywistej (bez utraconych korzyści).
2. Rekurencja NIE odpowiada za:
 - a. szkody pośrednie i następne
 - b. utracone korzyści i zyski
 - c. utratę danych (brak backupów)
 - d. szkody wizerunkowe
 - e. kary umowne Klienta wobec jego kontrahentów
 - f. szkody wynikłe z działania siły wyższej
 - g. szkody z winy Klienta lub osób trzecich.
3. Siła wyższa obejmuje w szczególności:
 - a. wojny, zamieszki, strajki
 - b. klęski żywiołowe
 - c. awarie infrastruktury (prąd, internet)
 - d. cyberataki i włamania
 - e. zmiany przepisów prawa działania władz (lockdown, stan wyjątkowy).
4. Rekurencja posiada ubezpieczenie OC zgodnie z polisą:
 - a. PZU SA nr 1099178603
 - b. Suma gwarancyjna: 1.000.000 PLN
 - c. Ważność: sprawdzić na <https://rekurencja.com/owu>

§ 20. Zwolnienie z odpowiedzialności (indemnifikacja)

1. Klient zobowiązuje się zwolnić Rekurencję z odpowiedzialności za:
 - a. roszczenia związane z naruszeniem praw osób trzecich
 - b. roszczenia wynikające z treści publikowanych przez Klienta
 - c. szkody wyrządzone przez systemy Klienta
 - d. kary nałożone przez organy państwowe
 - e. roszczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku roszczeń osób trzecich Klient:
 - a. przejmie obronę prawną Rekurencji
 - b. pokryje koszty obsługi prawnej
 - c. zapłaci zasądzone odszkodowania
 - d. naprawi szkodę Rekurencji.

§ 21. Kary umowne

1. Klient zapłaci Rekurencji kary umowne:
 - a. 0,5% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia w płatności
 - b. 0,3% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu materiałów
 - c. 100 zł za każdy dzień opóźnienia w akceptacji etapu
 - d. 10.000 zł za naruszenie praw własności intelektualnej
 - e. do 50.000 zł za naruszenie poufności (na podstawie wyroku sądu)
 - f. 5.000 zł za każde bezprawne użycie licencji Rekurencji
2. Kary umowne są należne niezależnie od wysokości szkody.
3. Rekurencja może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Kary umowne podlegają kumulacji.

ROZDZIAŁ VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 22. RODO i przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych jest Rekurencja.com Sp. z o.o.
2. Dane przetwarzane są w celu:
 - a. realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - c. dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - d. marketingu własnych usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Dane mogą być przekazane:
 - a. Podmiotom Współpracującym
 - b. podwykonawcom (hosting, księgowość)
 - c. organom państwowym (na żądanie)
 - d. firmom windykacyjnym i KRD (przy zadłużeniu).
4. Dane przechowywane są:
 - a. przez czas trwania Umowy
 - b. 6 lat po zakończeniu (cele podatkowe)
 - c. do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Klient ma prawo:
 - a. dostępu do danych
 - b. sprostowania danych
 - c. usunięcia danych (z ograniczeniami)
 - d. ograniczenia przetwarzania
 - e. przenoszenia danych
 - f. sprzeciwu (wobec marketingu) g) skargi do PUODO.
6. Szczegóły w Polityce Prywatności: <https://rekurencja.com/rodo>.

§ 23. Nagrywanie rozmów i korespondencji

1. Rekurencja uprawniona jest nagrywać (rejestrować):
 - a. rozmowy telefoniczne
 - b. spotkania online (Zoom, Meet, Teams)
 - c. korespondencję email d
 - d. czaty i komunikatory.
2. Cele nagrywania:
 - a. dokumentacja ustaleń
 - b. dowody w sporach
 - c. poprawa jakości obsługi
 - d. szkolenia wewnętrzne.
3. **Akceptując OWU, Klient wyraża zgodę na nagrywanie rozmów i korespondencji. Rekurencja nie ma obowiązku każdorazowego informowania o nagrywaniu.**
4. Nagrania przechowywane są przez 3 lata.
5. Rekurencja może wykorzystać AI do transkrypcji i analizy nagrań.

ROZDZIAŁ VIII. ROZWIĄZANIE I ZAKOŃCZENIE UMOWY

§ 24. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana:
 - a. po wykonaniu przedmiotu Umowy
 - b. za porozumieniem Stron
 - c. przez wypowiedzenie (jeśli Umowa na czas nieokreślony)
 - d. przez odstąpienie (w przypadkach przewidzianych prawem).
2. Rekurencja może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Klient:
 - a. zalega z płatnościami powyżej 14 dni
 - b. nie dostarcza materiałów powyżej 30 dni
 - c. narusza istotne postanowienia OWU
 - d. działa na szkodę Rekurencji e) narusza prawo lub dobre obyczaje.
3. Klient może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a. Rekurencja rażąco narusza Umowę (za uprzednim pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniem w tym celu nie krótszego niż 7-dniowy terminu)
 - b. Rekurencja nie przystąpi do realizacji w terminie 30 dni (pod warunkiem braku zaległości płatniczych).
4. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej lub email.

§ 25. Skutki rozwiązania

1. W przypadku rozwiązania Umowy:
 - a. Klient zapłaci za wszystkie wykonane prace
 - b. Klient zapłaci za poniesione koszty
 - c. zaliczki przepadają (jeśli rozwiązanie z winy Klienta)
 - d. Rekurencja wyda wykonane prace (po zapłacie).
2. Rekurencja może zatrzymać Dzieło do czasu pełnej zapłaty (prawo zastawu).
3. Po rozwiązaniu Rekurencja może:
 - a. usunąć dane z serwerów
 - b. zablokować dostępy
 - c. wyłączyć usługi
 - d. dochodzić zaległych należności.
4. Rozwiązanie nie zwalnia z:
 - a. obowiązku zapłaty wynagrodzenia
 - b. odpowiedzialności odszkodowawczej
 - c. obowiązku poufności
 - d. kar umownych.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Komunikacja

1. Komunikacja odbywa się:
 - a. emailiem na adresy wskazane w Umowie
 - b. telefonicznie (z możliwością nagrywania)
 - c. przez komunikatory (Teams, Slack, z możliwością archiwizacji)
 - d. listownie (wypowiedzenia, wezwania).
2. Strony zobowiązane są informować o zmianie danych kontaktowych.
3. Doręczenie na ostatni znany adres jest skuteczne.
4. Terminy odpowiedzi: a)
 - a. Rekurencja – do 7 dni roboczych
 - b. Klient – według § 8 ust. 2

§ 27. Zmiany OWU

1. Rekurencja może zmienić OWU w każdym czasie publikując nową wersję na stronie <https://rekurencja.com/owu>
2. **Klient zobowiązany jest samodzielnie sprawdzać aktualność OWU. Zmienione OWU obowiązują dla wszystkich nowych Umów oraz Umów istniejących, jeśli Klient nie wniesie sprzeciwu w terminie 7 dni od publikacji.**
3. Aktualne OWU dostępne są na:
 - <https://rekurencja.com/owu>
 - <https://proudmedia.eu/owu/>

§ 28. Prawo właściwe i spory

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Dla podmiotów zagranicznych:
 - a. Klient zagraniczny akceptuje wyłączną jurysdykcję sądów polskich
 - b. Klient zrzeka się prawa do pozwania Rekurencji w innym kraju
 - c. Wszelkie spory będą rozstrzygane wyłącznie przez sądy RP
 - d. Klient zrzeka się stosowania prawa swojego kraju pochodzenia.
3. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby strony pozyskującej (Rekurencji lub Klienta), z zastrzeżeniem pkt 2 dla podmiotów zagranicznych.
4. Przed sądem – próba polubownego rozwiązania (14 dni).
5. Językiem Umowy i postępowań jest język polski.

§ 29. Klauzula salwatoryjna

1. Nieważność części OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
2. W miejsce nieważnych postanowień Strony uzgodnią nowe, zgodne z celem Umowy.
3. Luki w OWU uzupełnia się zgodnie z przepisami KC i zwyczajami branżowymi.

§ 30. Pierwszeństwo i całość porozumienia

1. Umowa (wraz z OWU) stanowi całość porozumienia Stron.
2. Wcześniejsze ustalenia ustne tracą moc.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub email.
4. Jednostronne oświadczenia Klienta (np. jego OWZ) nie mają zastosowania.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, usługi Rekurencji mają charakter umowy starannego działania.

§ 31. Informacje o Wykonawcy

Rekurencja.com Sp. z o.o. ul. Stefanii Sempołowskiej 19 43-300 Bielsko-Biała

KRS: 0000827944 NIP: 5472217092

REGON: 385496310 Kapitał zakładowy: 5.000 PLN (wpłacony)

Kontakt: Email: biuro@rekurencja.com Tel: +48 530 588 622 www: <https://rekurencja.com>

Konto bankowe: mBank S.A. 80 1140 2004 0000 3502 7972 8054 SWIFT:
BrexPLPWMBK

Data wejścia w życie: 6 listopada 2025 r.

Niniejsze OWU zostały przyjęte uchwałą Zarządu Rekurencja.com Sp. z o.o.

Wszystkie ceny podane w OWU są cenami netto. Należy doliczyć obowiązującą stawkę VAT. Akceptacja oferty, wpłata zaliczki, rozpoczęcie współpracy lub korzystanie z usług oznacza akceptację niniejszych OWU w aktualnym brzmieniu.

Umowy indywidualne mają pierwszeństwo przed OWU.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OWU - POSTANOWIENIA DLA KONSUMENTÓW

OGÓLNE WARUNKI UMÓW DLA KONSUMENTÓW REKURENCJA.COM SP. Z O.O.

Data wejścia w życie: 6 listopada 2025 r.

WPROWADZENIE

Niniejszy dokument stanowi Załącznik do Ogólnych Warunków Umów Rekurencja.com Sp. z o.o. i ma zastosowanie wyłącznie do Umów zawieranych z Konsumentami oraz osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, zawierającymi umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla nich charakteru zawodowego (art. 385⁵ KC).

W przypadku sprzeczności między OWU dla przedsiębiorców a niniejszym Załącznikiem, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Załącznika.

§ 1. DEFINICJE DODATKOWE

1. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Rekurencją czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22¹ KC).
2. **Umowa zawierana na odległość** – umowa zawarta bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (telefon, email, formularz internetowy).
3. **Treść cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej (strony internetowe, aplikacje, grafiki, treści).
4. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji (email, PDF, pendrive).

§ 2. INFORMACJE PRZEDKONTRAKTOWE

1. Przed zawarciem Umowy Rekurencja informuje Konsumenta o:
 - a. głównych cechach świadczenia
 - b. swoich danych identyfikacyjnych
 - c. łącznej cenie lub wynagrodzeniu wraz z podatkami
 - d. sposobie i terminie płatności
 - e. sposobie i terminie wykonania usługi
 - f. stosowanej procedurze reklamacyjnej
 - g. prawie odstąpienia od umowy i kosztach zwrotu
 - h. kosztach korzystania ze środka komunikacji na odległość
 - i. minimalnym czasie trwania zobowiązań
 - j. funkcjonalności treści cyfrowych
 - k. możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporów.

2. Informacje powyższe przekazywane są w sposób jasny i zrozumiały przed złożeniem zamówienia.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. Prezentacja usług na stronie internetowej stanowi zaproszenie do zawarcia umowy.
2. Konsument składa zamówienie poprzez:
 - a. formularz na stronie internetowej
 - b. email
 - c. telefon
 - d. osobiście w siedzibie Rekurencji.
3. Proces zamówienia:
 - a. wybór usługi
 - b. podanie danych
 - c. wybór sposobu płatności
 - d. zapoznanie się z OWU i obowiązkiem zapłaty
 - e. potwierdzenie zamówienia przyciskiem "Zamawiam z obowiązkiem zapłaty".
4. Rekurencja niezwłocznie potwierdza otrzymanie zamówienia na trwałym nośniku.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

§ 4. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Zasady ogólne

1. Konsument ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny.
2. Termin do odstąpienia wygasa po upływie 14 dni od dnia:
 - o zawarcia umowy – dla usług
 - o dostarczenia treści cyfrowych.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument informuje Rekurencję o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia:
 - a. listownie: ul. Stefanii Sempołowskiej 19, 43-300 Bielsko-Biała
 - b. email: biuro@rekurencja.com
4. Konsument może użyć wzoru formularza odstąpienia (dostępny na stronie), ale nie jest to obowiązkowe. Jeżeli Konsument odstąpi od umowy po rozpoczęciu świadczenia usług przez Rekurencję, może zostać zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za dotychczas wykonane czynności, proporcjonalnie do nakładu pracy Rekurencji.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

Skutki odstąpienia

6. W przypadku odstąpienia Rekurencja zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż 14 dni od otrzymania oświadczenia.
7. Zwrot następuje przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument zgodzi się na inne rozwiązanie.

Wyjątki od prawa odstąpienia

8. Prawo odstąpienia NIE przysługuje w przypadku:
 - a. usług w pełni wykonanych za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem 14 dni
 - b. treści cyfrowych dostarczonych nie na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu i po poinformowaniu o utracie prawa odstąpienia
 - c. usług o właściwościach określonych przez Konsumenta lub ściśle związanych z jego osobą
 - d. rzeczy wykonanych według specyfikacji Konsumenta.

Rozpoczęcie świadczenia przed upływem 14 dni

9. Konsument może żądać rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem 14 dni składając wyraźne oświadczenie.
10. W przypadku odstąpienia po częściowym wykonaniu usługi, Konsument ponosi koszty proporcjonalnie do wykonanej części.

§ 5. WYKONANIE UMOWY

1. Rekurencja wykonuje usługę:
 - a. w terminie uzgodnionym z Konsumentem
 - b. bez zbędnej zwłoki, nie później niż 30 dni od zawarcia umowy (jeśli nie uzgodniono terminu).
2. Rekurencja informuje Konsumenta o:
 - a. postępach w realizacji
 - b. ewentualnych opóźnieniach i ich przyczynach
 - c. konieczności dostarczenia materiałów
3. Konsument zobowiązany jest do:
 - a. współdziałania w niezbędnym zakresie
 - b. dostarczenia materiałów (jeśli uzgodniono)
 - c. terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 6. PŁATNOŚCI

1. Ceny podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
2. Konsument może zapłacić:
 - a. przelewem bankowym
 - b. kartą płatniczą
 - c. przez system płatności online
 - d. gotówką (przy odbiorze osobistym).
3. Rekurencja NIE pobiera przedpłat przekraczających 25% wartości zamówienia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką usługi.
4. Faktury wystawiane są w formie elektronicznej po wyrażeniu zgody przez Konsumenta.
5. Zakaz opłat dodatkowych – Konsument nie ponosi dodatkowych opłat za korzystanie z określonego sposobu płatności.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I RĘKOJMIA

Rękojmia za wady

1. Rekurencja odpowiada wobec Konsumenta za wady fizyczne i prawne świadczenia (rękojmia).
2. Rekurencja odpowiada z tytułu rękojmi przez 2 lata od wydania rzeczy/wykonania usługi.
3. Konsument może:
 - a. żądać usunięcia wady
 - b. żądać wymiany na wolną od wad
 - c. żądać obniżenia ceny
 - d. odstąpić od umowy (przy wadzie istotnej).
4. Rekurencja ustosunkowuje się do reklamacji w terminie 14 dni. Brak odpowiedzi oznacza uznanie reklamacji.

Odpowiedzialność

5. Rekurencja ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Ograniczenia odpowiedzialności z głównych OWU NIE mają zastosowania do Konsumentów.
7. Rekurencja odpowiada za szkody wyrządzone umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa.

§ 8. REKLAMACJE

1. Konsument może złożyć reklamację:
 - a. e-mailem: biuro@rekurencja.com
 - b. listownie: ul. Stefanii Sempołowskiej 19, 43-300 Bielsko-Biała
 - c. telefonicznie: +48 530 588 622.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane Konsumenta
 - b. opis problemu
 - c. żądanie Konsumenta
 - d. preferowany sposób kontaktu.
3. Rekurencja rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w sposób wskazany przez Konsumenta.

§ 9. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów:
 - a. mediacja
 - b. sąd polubowny
 - c. postępowanie przed Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej.
2. Platforma ODR (Online Dispute Resolution): <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

3. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc prawną m.in.
 - a. miejskiego/powiatowego rzecznika konsumentów
 - b. organizacji konsumenckich
 - c. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych jest Rekurencja.com Sp. z o.o.
2. Dane przetwarzane są w celu:
 - a. wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - c. marketingu własnych produktów - za zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane będą przechowywane:
 - a. przez okres wykonywania umowy
 - b. przez okres przedawnienia roszczeń (3 lata)
 - c. przez okres wymagany przepisami podatkowymi (5 lat).
4. Konsument ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych
 - b. sprostowania danych c) usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym")
 - c. ograniczenia przetwarzania
 - d. przenoszenia danych
 - e. sprzeciwu wobec przetwarzania
 - f. cofnięcia zgody w każdym czasie
 - g. złożenia skargi do Prezesa UODO
5. Podanie danych jest:
 - a. niezbędne do zawarcia umowy (dane podstawowe)
 - b. dobrowolne (dane do marketingu).
6. Dane mogą być przekazane:
 - a. firmom kurierskim
 - b. firmom księgowym
 - c. hostingodawcom
 - d. podmiotom świadczącym usługi IT.
7. Dane nie są przekazywane poza EOG.

§ 11. GWARANCJA

1. Niezależnie od rękojmi, Rekurencja może udzielić gwarancji.
2. Gwarancja jest dobrowolna i określa dodatkowe uprawnienia Konsumenta.
3. Warunki gwarancji określone są w odrębnym dokumencie gwarancyjnym.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 12. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DLA USŁUG CYFROWYCH

Treści cyfrowe i usługi cyfrowe

1. Rekurencja informuje o:
 - a. funkcjonalności treści/usług cyfrowych
 - b. kompatybilności z sprzętem i oprogramowaniem
 - c. środkach ochrony technicznej
 - d. istotnych ograniczeniach.
2. Konsument ma prawo do aktualizacji zapewniających zgodność z umową.
3. Rekurencja odpowiada za zgodność treści/usługi cyfrowej z umową przez:
 - a. 2 lata – dla jednorazowego dostarczenia
 - b. cały okres obowiązywania umowy – dla dostaw ciągłych.

Zmiana usług cyfrowych

4. Rekurencja może zmienić usługę cyfrową tylko gdy:
 - a. przewiduje to umowa
 - b. zmiana jest niezbędna i uzasadniona
 - c. nie wiąże się z dodatkowymi kosztami dla Konsumenta.
5. O istotnej zmianie Konsument jest informowany z 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. Konsument może wypowiedzieć umowę w przypadku istotnej zmiany.

§ 13. ZMIANY REGULAMINU

1. Rekurencja może zmienić OWU z ważnych przyczyn:
 - a. zmiana przepisów prawa
 - b. zmiana zakresu usług
 - c. poprawa obsługi Konsumentów
2. O zmianie OWU Konsument jest informowany z 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zmiana OWU dla umów już zawartych wymaga zgody Konsumenta.
4. Brak akceptacji zmian uprawnia Konsumenta do wypowiedzenia umowy.

§ 14. PRAWO WŁAŚCIWE I SĄDY

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Konsument może wytoczyć powództwo:
 - a. przed sąd właściwy dla siedziby Rekurencji, lub
 - b. przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Konsumenta.
3. Klauzule wyboru prawa obcego lub sądu zagranicznego są wobec Konsumenta bezskuteczne.

§ 15. KONTAKT I OBSŁUGA KLIENTA

1. Rekurencja zapewnia obsługę Konsumentów:
 - o Email: biuro@rekurencja.com
 - o Telefon: +48 530 588 622
 - o Adres: ul. Stefanii Sempołowskiej 19, 43-300 Bielsko-Biała
 - o Godziny obsługi: pon-pt 8:00-16
2. Odpowiedź na zapytania udzielana jest w terminie do 7 dni roboczych.
3. Językiem komunikacji jest język polski.

§ 16. NIEDOZWOLONE POSTANOWIENIA UMOWNE

Następujące postanowienia z głównych OWU NIE mają zastosowania do Konsumentów:

1. Kary umowne obciążające Konsumenta
2. Ograniczenia odpowiedzialności Rekurencji
3. Obowiązek sprawdzania zmian OWU
4. Cesja wierzytelności bez zgody Konsumenta
5. Automatyczne przedłużanie umów bez informacji
6. Prawo zatrzymania dzieła
7. Zakaz odstąpienia od umowy (poza wyjątkami ustawowymi)
8. Obowiązek zapłaty za usługi niewykonane
9. Zmiany umowy bez zgody Konsumenta
10. Wybór prawa obcego lub sądu zagranicznego

§ 17. KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWU jest lub stanie się nieważne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
2. W przypadku nieważności postanowienia, stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
3. Nieważność klauzuli abuzywnej nie powoduje nieważności całej umowy.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się: a) Kodeks cywilny b) Ustawę o prawach konsumenta c) Ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną d) inne przepisy prawa konsumenckiego.
 2. Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu przepisami bezwzględnie obowiązującymi.
 3. Postanowienia mniej korzystne dla Konsumenta niż przepisy prawa są nieważne.
 4. Pełna treść praw konsumenta znajduje się w ustawie o prawach konsumenta dostępnej na www.gov.pl
-

PODSUMOWANIE PRAW KONSUMENTA

Twoje najważniejsze prawa jako Konsumenta:

1. 14 dni na odstąpienie od umowy zawartej na odległość
2. 2 lata rękojmi za wady usługi/produktu
3. Prawo do reklamacji w każdym czasie trwania rękojmi
4. Prawo do jasnych informacji przed zawarciem umowy
5. Ochrona przed nieuczciwymi praktykami i klauzulami abuzywnymi
6. Prawo wyboru sądu właściwego dla miejsca zamieszkania
7. Dostęp do pozasądowego rozwiązywania sporów
8. Pełna ochrona danych osobowych zgodnie z RODO
9. Prawo do rezygnacji w przypadku istotnych zmian umowy
10. Ochrona przed dodatkowymi opłatami niezgodnionymi wcześniej

Potrzebujesz pomocy?

- Rzecznik Konsumentów: znajdź swojego lokalnego rzecznika na stronach urzędu miasta/powiatu
- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl
- Europejskie Centrum Konsumentów: www.konsument.gov.pl
- Infolinia Konsumentów: 801 440 220 / 22 290 89 16

Data wejścia w życie: **6 listopada 2025 r.**

Niniejszy Załącznik został przyjęty uchwałą Zarządu Rekurencja.com Sp. z o.o. i stanowi integralną część Ogólnych Warunków Umów.

ZAŁĄCZNIK - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Rekurencja.com Sp. z o.o. ul. Stefanii Sempołowskiej 19 43-300 Bielsko-Biała
email: biuro@rekurencja.com

Ja/My() *niniejszym informuję/informujemy()* o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy()/umowy dostawy następujących rzeczy()/umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy()/umowy o świadczenie następującej usługi()

Data zawarcia umowy()/odbioru():.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):.....

Adres konsumenta(-ów):.....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):.....

Data:.....

(*) Niepotrzebne skreślić